

MOD.9 - Comunicazione di astensione o prosecuzione attività

Al dipendente _____

COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DALL'ATTIVITA' O DI PROSECUZIONE DELLA STESSA

(Comunicazione resa ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013
e del Codice di Comportamento dell'AdSP)

Il/la Dirigente/Il Segretario Generale _____
presso atto della comunicazione resa da _____ dipendente di questa
Amministrazione in qualità di _____ presso l'Area/ Ufficio

;

valutato che la situazione descritta nella suindicata dichiarazione realizza un conflitto di interessi anche potenziale;

DISPONE

- l'obbligo di astensione rispetto alla seguente attività dichiarata (o una fase di questa):

_____ poiché realizza il conflitto di interessi (anche potenziale – eventuale). Al riguardo si specifica infatti che _____

_____ e pertanto lo solleva dall'espletamento dell'attività medesima;

- che l'espletamento dell'attività (o una sua fase) come sopra descritta venga quindi affidata al sig. (Cognome e Nome) _____ dipendente di questa Amministrazione in qualità di _____ presso l'Area/Ufficio _____ oppure affidata allo scrivente, professionalmente idoneo e nei confronti del quale non si realizza la medesima o altra situazione di conflitto di interesse;

valutato che la situazione descritta nella suindicata dichiarazione non realizza un conflitto di interessi anche potenziale;



MOD.9 - *Comunicazione di astensione o prosecuzione attività*

DISPONE

- che il dipendente (Cognome e nome) _____ può proseguire con l'espletamento dell'attività in quanto non realizza un conflitto di interessi (anche potenziale - eventuale).
Al riguardo si specifica infatti che

Data_____

Il/La Dirigente_____

Dichiaro di aver preso nota dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla privacy.

Il sottoscritto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e Data

Firma
